Приложение
утверждена приказом МКУ «ВВМЦБС»
от 19 марта 2019г **№** 39

Инструкция
по работе с документами, изданиями, включенными
в Федеральный список экстремистских материалов
в муниципальном казенном учреждении
«Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по работе с документами, изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – Инструкция) муниципальном казенном учреждении «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФС) опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ http://minjust.ru/extremist-materials, в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114 с изменениями и дополнениями.
2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФС, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности в Учреждении.
3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114 с изменениями и дополнениями, приказа Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2. Описание работы

Работа с документами, изданиями, включенными в ФС, состоит из следующих направлений:
- отслеживание обновлений ФС;
- выявление и хранение изданий, включенных в ФС;
- сверка библиотечного фонда с ФС;
- регистрация и заполнение документов;
- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фондов документов, изданий, каталожных карточек из читательских каталогов.

3. Порядок работы

3.1. Отслеживание обновлений ФС
3.1.1. Заведующий отделом комплектования, обработки и корпоративной каталогизации фонда (далее – ОКО и ККФ) систематически (не реже 1 раза в месяц) следит за обновлением ФС и оперативно информирует администрацию и заведующих структурными подразделениями, предоставляющих библиотечные услуги.
3.2. Выявление и хранение документов, изданий, включенных в ФС
3.2.1. Независимо от источника комплектования, Учреждение не приобретает в свои фонды издания, включенные в ФС.

3.2.2. При обнаружении экстремистского материла ОКО И ККФ и заведующие структурными подразделениями исключают такие издания из списка приобретаемых согласно акту (приложение № 1).
3.2.3. Документы и издания, включенные в ФС, исключаются из фондов и подлежат списанию и уничтожению.
3.3. Сверка библиотечного фонда с ФС:
3.3.1. Заведующие структурными подразделениями ежемесячно осуществляет сверку фондов с ФС и информируют заведующего ОКО и ККФ о наличии или отсутствии изданий, включенных в ФС. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФС.
3.3.2. Сотрудники ОКО и ККФ при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводят обязательную сверку документов, изданий с ФС с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.
3.4. Списание, уничтожение экстремистских материалов
3.4.1. Заведующие структурными подразделениями совместно с сотрудниками ОКО и ККФ при обнаружении запрещенных материалов, изымают их из открытого доступа фонда, хранят в книгохранилище или закрытых для доступа пользователей местах, осуществляют их списание для последующего уничтожения согласно акту (приложение № 2).
3.4.2. Заведующие структурными подразделениями совместно с сотрудниками ОКО и ККФ изымают карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде Учреждения запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.
3.4.3. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в отдел бухгалтерского учета, второй экземпляр хранится в Око и ККФ.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет директор Учреждения.
4.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению, исключению из библиотечного фонда Учреждения запрещенных материалов, их списанию и уничтожению несет заведующий ОКО и ККФ.

Заведующий ОКО и ККФ: Е. П. Долгаева

Приложение № 1
к Инструкции по работе
с документами, включенными в ФС

Акт
сверки изданий, имеющейся в фонде библиотеки с
Федеральным списком экстремистских материалов

с. Верхневилюйск от «____» _____20__ г.

Я, _____,
в присутствии следующих лиц:
_____
(фамилия, инициалы, должность, структурное подразделение)
_____
(фамилия, инициалы, должность, структурное подразделение)
_____
(фамилия, инициалы, должность, структурное подразделение)

составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» выявлено _____ (количество) изданий (список прилагается), включенных в указанный список, подлежащих исключению из основного фонда _____
(название библиотеки)

Приложение:
Список изданий.

Подписи:

Приложение № 2
к Инструкции по работе
с документами, включенными в ФС

АКТ
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда
документов, включенных в ФС

с. Верхневилюйск «____»_____20___г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в следующем составе:

_____
_____
_____
_____
_____

назначенной приказом от «____» _____20____г. № _____ произвела уничтожение исключенных актом № _____ от «____» _____ 20____г. из фонда ЦБС с. Верхневилюйска документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____экз. на сумму _____ руб. (_____) _____коп.

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на _____л. в _____экз.

Список
по акту № _____ от «___» _____20___г.

№ п/п	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	К-во экземпл.	Стоимость

Подписи: