

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «Верхневиллюйская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»
_____ Н. К. Петрова
«14» сентября 2017 г.



**Муниципальное казенное учреждение
«Верхневиллюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система»**

Центральная районная библиотека им. О. Д. Федоровой
(наименование библиотеки)

ПАСПОРТ КАТАЛОГА

1. Систематический каталог

(полное название каталога)

2. СК

(употребляемая сокращенная форма)

3. Каталог находится в ведении Отдела комплектования, обработки и корпоративной каталогизации фонда МКУ «ВВМЦБС»

4. Каталог расположен в коридоре центральной библиотеки .

5. Каталог ведется с 1953 года.

6. Хронологический охват с 1940 года по настоящее время

7. **Характер каталога** (подчеркните) постоянный, временный, законсервированный

8. **Объем каталога:** (заполнить таблицу)

	ящиков	карточек	прирост
На 01.01.2017 г.	35	62700	-
На 01.01.2018 г.	35	63297	597
На 01.01.2019 г.	35	64438	1289
На 01.01.2020 г.			
На 01.01.2021 г.			
На 01.01.2022 г.			
На 01.01.2023 г.			
На 01.01.2024 г.			
На 01.01.2025 г.			

9. **Назначение каталога** (подчеркните): читательский, служебный, вспомогательный

10. **Тематика каталога:** универсальная, отраслевая, тематическая

11. **В каталоге отражаются** (подчеркнуть виды документов): книги, словари, справочники, брошюры, энциклопедии, аудиовизуальные, электронные издания, картографические документы

12. **Каталог включает литературу, изданную на языках** (указать язык): на русском языке, на якутском языке, на языках народов Севера.

13. **Сведения, занесенные на карточки:**

на лицевой стороне: полное библиографическое описание, служебные пометки

на оборотной стороне: инвентарный номер, служебные пометки

14. Способ группировки материала в каталоге/картотеке:

Группировка материала осуществляется по общепринятым правилам формирования систематических каталогов: по отраслям знаний ББК.

Основной ряд – отрасли знаний по делению таблиц ББК. Внутри разделов расстановка карточек по алфавиту авторов, инициалы раскрываются и учитываются при расстановке карточек авторов-однофамильцев.

В каталоге/картотеке представлены карточки: машинописные и рукописные карточки

15. В каталог/картотеку включаются карточки (подчеркнуть): основные, добавочные, ссылочные

16. Служебные сведения, занесенные на основные карточки каталога/картотеки:

На лицевой стороне:

- В левом верхнем углу — полный индекс ББК, авторский знак
- В левом нижнем углу — добавочный ББК, если издание отнесено к нескольким отделам библиотечной классификации (через +)
- Посередине карточки – инвентарный номер

На оборотной стороне:

- инвентарный номер и наименование отдела.
- Занесение на карточки нерегламентированных инструкциями и нормами знаков и пометок (н-р, разноцветных “плюсов” и “галочек”) категорически запрещается!

17. Систематичность, характер работы

Текущее редактирование ведется в процессе работы одновременно с расстановкой карточек на новые поступления и изъятия карточек на списанные документы

Плановое полное и выборочное редактирование проводится не реже одного раза в пять лет.

18. Оформление каталога/картотеки:

Внешнее оформление: Каждый ящик имеет этикетку с указанием номера ящика (арабские цифры), классификационный индекс и наименование отраслевого деления.

Внутреннее оформление: Верхние уровни обозначаются с помощью центральных разделителей. Центральный разделитель имеет подразделения, выделенные в каталоге разделителями с выступом слева, следующая ступень — с выступом справа. Внутри разделов расстановка карточек по алфавиту

авторов, инициалы раскрываются и учитываются при расстановке карточек авторов-однофамильцев. Внутри авторского блока – в алфавите заглавий.

Документация, имеющаяся на каталог/картотеку:

Положение о системе каталогов и картотек МКУ «Верхневиллюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» от 19 января 2016 г.

Инструкции «Инструктивно-методические указания “Организация и ведение алфавитного каталога» (М., 1984).

19. **Ответственный за ведение каталога/картотеки:** Долгаева Е. П., зав. ОКО И ККФ.

20. **Ответственный за заполнение паспорта:** Долгаева Е. П., зав. ОКО И ККФ

19 января 2016 г.