

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «ВВМЦБС»

Н. К. Петрова

« 01 » февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Центра библиотечно-информационного обслуживания центральной библиотеки МКУ «ВВМЦБС»

1. Общие положения

1.1. Центр библиотечно-информационного обслуживания (далее ЦБИО) является структурным подразделением центральной библиотеки

1.2. ЦБИО находится в ведении и работает под руководством директора МКУ «ВВМЦБС»

1.3. В своей деятельности ЦБИО руководствуется:

1.4. Гражданским кодексом РФ, ФЗ и РС(Я) «О библиотечном деле», ФЗ «О защите прав потребителей», Уставом МКУ «ВВМЦБС», настоящим Положением.

1.5. ЦБИО осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии со структурными подразделениями МКУ ВВМЦБС

2. Основные задачи и функции

2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов пользователей.

2.2. Продвижение библиотечно-информационные услуг, совершенствование их качества с помощью внедрения инновационного опыта, результатов маркетинговых исследований.

2.3. Содействие созданию комфортной среды библиотеки, формирование и поддержка позитивного имиджа библиотеки.

2.4. Выявление, изучение и систематическое уточнение информационных потребностей всех категорий пользователей библиотеки.

2.5. Анализ отказов на издания с целью их устранения.

2.6. Участие в комплектовании фондов ЦБ.

2.7. Формирование подсобных фондов абонементов и читальных залов, обеспечение их сохранности, режима хранения, систематическая проверка.

2.8. Сбор и анализ сведений об обращаемости подсобных фондов секторов отдела.

2.9. Изъятие ветхих, малоиспользуемых, устаревших и непрофильных изданий из подсобных фондов согласно порядку исключения документов, принятых в ЦБ, в

соответствии с действующими нормативами и правовыми актами. Перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.

2.10. Формирование читательских интересов, используя различные формы библиотечной работы.

2.11. Участие совместно с другими подразделениями ЦБ в организации и проведении массовых мероприятий. Организация тематических выставок и выставок новых поступлений.

2.12. Составление организационно-распорядительной и технологической документации центра.

2.13. Организация работы по повышению профессионального уровня сотрудников центра.

3. Содержание работы

3.1. Организация библиотечного обслуживания пользователей.

3.2. Организация информационно-библиографической работы ЦБ.

3.3. Программно-проектная деятельность.

3.4. Организация культурно-массовой деятельности ЦБ.

3.5. Поддержка и развитие партнерских отношений с учреждениями и организациями района.

3.6. Составление перспективных и текущих планов, информационных и статистических отчетов о работе отдела.

3.7. Оказание консультационно-методической помощи по вопросам библиотечного обслуживания специалистам библиотек МКУ «ВВМЦБС».

4. Права центра

ЦБНО для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций имеет право на:

4.1. Самостоятельное определение содержания и конкретных форм своей деятельности в пределах своей компетенции, в соответствии с единым планом работы ЦБ.

4.2. Своевременное получение от других отделов ЦБ материалов, необходимых для организации работы.

4.3. Повышение квалификации сотрудников.

4.4. Обеспечение центра необходимыми материалами и средствами для создания необходимых условий труда.

4.5. Осуществление связи с другими библиотеками, учреждениями и организациями по вопросам организации библиотечного обслуживания, представительство по поручению дирекции ЦБ в библиотеках, учреждениях, организациях и принятие участия в работе конференций, совещаний, семинаров.